

Số: /KH-VKSTC

Hà Nội, ngày tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH

Sửa đổi, bổ sung Quy chế về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác và Hệ thống mẫu báo cáo công tác trong ngành Kiểm sát nhân dân

Để phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo VKSND các cấp trong tình hình mới; VKSND tối cao ban hành Kế hoạch sửa đổi, bổ sung Quy chế về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác¹ và Hệ thống mẫu báo cáo công tác trong ngành KSND², như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng hệ thống thông tin, báo cáo đồng bộ, thống nhất theo mô hình VKSND 3 cấp, bảo đảm mọi đơn vị đều có thể tiếp cận và thực hiện các quy trình thông tin một cách nhất quán, phù hợp với việc thay đổi thời điểm thống kê số liệu xây dựng Báo cáo công tác quý, Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm, Báo cáo tổng kết công tác năm theo chỉ đạo của đồng chí Viện trưởng VKSND tối cao.

- Đơn giản hóa quy trình, nâng cao hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện chế độ báo cáo phục vụ quản lý, chỉ đạo, điều hành của Lãnh đạo VKSND các cấp, giảm gánh nặng hành chính trong thực hiện chế độ thông tin, báo cáo cho VKSND các cấp; đồng thời, bảo đảm việc cung cấp thông tin về hoạt động, kết quả công tác và hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị trong Ngành được thực hiện một cách chính xác và kịp thời.

2. Yêu cầu

- Sửa đổi, bổ sung Quy chế về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác và Hệ thống mẫu báo cáo công tác phải bám sát thực tế, phản ánh đúng tình hình, kết quả hoạt động của từng đơn vị; đồng thời, phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số, các quy định của pháp luật hiện hành và thực tiễn công tác của Ngành khi các đạo luật về tư pháp, Nghị quyết của Quốc hội liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Ngành (Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức VKSND; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Tố tụng hình sự; Nghị quyết của Quốc hội về việc thí điểm VKSND khởi kiện vụ án dân sự để bảo vệ quyền dân sự của chủ thể là nhóm dễ bị tổn thương hoặc bảo vệ lợi ích công;...) có hiệu lực từ ngày 01/7/2025.

- Đồng bộ quy định về chế độ thông tin, báo cáo với các quy chế nghiệp vụ; thiết lập biểu mẫu báo cáo nhằm đo lường, đánh giá chính xác kết quả công tác,

¹ Ban hành kèm theo Quyết định số 279/QĐ-VKSTC ngày 01/8/2017 của Viện trưởng VKSND tối cao.

² Ban hành kèm theo Quyết định số 386/QĐ-VKSTC ngày 10/10/2017 của Viện trưởng VKSND tối cao.

phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành. Chú trọng tích hợp công nghệ thông tin, giảm báo cáo thủ công; bảo đảm kết nối, liên thông dữ liệu trong nội bộ Ngành.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn hoàn thành cho từng nhiệm vụ trong quá trình xây dựng, triển khai; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, phân công rõ ràng trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan, tạo điều kiện thực hiện kế hoạch đồng bộ, hiệu quả, đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG

1. Sửa đổi, bổ sung Quy chế về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị thuộc VKSND tối cao; VKSND cấp cao; VKSND cấp tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025.
- Nội dung thực hiện chính: Rà soát toàn diện Quy chế để xác định những điều, khoản không còn phù hợp cần sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ. Đề xuất các quy định mới theo hướng đổi mới chế độ thông tin, báo cáo, giảm trùng lặp và đơn giản hóa quy trình báo cáo, thống nhất kỳ hạn, biểu mẫu báo cáo trong Ngành. Bổ sung các quy định thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin trong gửi, nhận báo cáo; cơ chế chia sẻ dữ liệu báo cáo giữa các cấp, bảo đảm mỗi số liệu chỉ cung cấp một lần và sử dụng cho nhiều báo cáo khác nhau. Đồng thời, tích hợp các nội dung đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong chế độ thông tin, báo cáo.

2. Sửa đổi, bổ sung Hệ thống mẫu báo cáo công tác trong ngành KSND

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng.
- Đơn vị phối hợp thực hiện: Các đơn vị thuộc VKSND tối cao, VKSND cấp cao, VKSND thành phố Hà Nội; VKSND cấp tỉnh (theo Phụ lục Phân công nhiệm vụ kèm theo Kế hoạch).
- Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025.
- Nội dung: Rà soát, đánh giá toàn bộ hệ thống mẫu báo cáo hiện hành, xác định những mẫu biểu không còn phù hợp để đề xuất sửa đổi hoặc bãi bỏ. Xây dựng, bổ sung các mẫu báo cáo mới bảo đảm phản ánh đầy đủ, kịp thời chức năng, nhiệm vụ của VKSND trong tình hình mới. Đổi mới phương thức và hình thức báo cáo, các biểu mẫu được thiết kế theo hướng đơn giản, thống nhất về chỉ tiêu, dữ liệu đầu vào.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Viện trưởng VKSQS trung ương, Thủ trưởng các đơn vị thuộc VKSND tối cao, Viện trưởng VKSND cấp cao, Viện trưởng VKSND cấp tỉnh có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này; đồng thời, tổ chức đánh giá, báo cáo kết quả thực hiện Quy chế về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác và Hệ thống mẫu báo cáo công tác trong ngành KSND. Trong đó, tập trung đánh giá cụ thể, chi tiết những hạn chế, vướng mắc và nguyên nhân; đề xuất việc sửa đổi, bổ sung đối với Quy chế về chế độ thông tin, báo cáo và quản lý công tác và Hệ thống mẫu báo cáo công tác trong ngành KSND (Có đề cương kèm theo).

Cục Thống kê tội phạm và Chuyển đổi số (Cục 2) VKSND tối cao chịu trách nhiệm nghiên cứu, đề xuất các nội dung liên quan nhằm đáp ứng yêu cầu

chuyển đổi số trong chế độ thông tin, báo cáo và ứng dụng kho dữ liệu tập trung của ngành KSND phục vụ công tác tham mưu, quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo VKSND các cấp.

Thời điểm tổng hợp báo cáo: *Từ khi Quy chế 279 và hệ thống mẫu báo cáo 386 có hiệu lực thi hành đến hết ngày 30/4/2025.*

Thời điểm gửi báo cáo và các tài liệu kèm theo đến Văn phòng VKSND tối cao (Phòng Tham mưu tổng hợp) *trước ngày 15/6/2025*, đồng thời gửi vào Hộp thư điện tử: *ptonghop_vp@vks.gov.vn*.

2. Khảo sát thực tế tại một số đơn vị ngoài Ngành

- Lựa chọn, tổ chức khảo sát trực tiếp về về cách thức thực hiện Hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ và Trung tâm thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ; Hệ thống Báo cáo trực tuyến của Bộ Khoa học và Công nghệ; Văn phòng Bộ Công an; Văn phòng TAND tối cao; Cục Thi hành án dân sự, Bộ Tư pháp và một số cơ quan có liên quan.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng VKSND tối cao chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: tháng 6/2025.

3. Văn phòng VKSND tối cao chịu trách nhiệm tham mưu tổ chức Hội nghị lấy ý kiến toàn Ngành đối với Dự thảo Quy chế sửa đổi, bổ sung.

4. Kinh phí phục vụ các hoạt động triển khai công việc được sử dụng từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của VKSND tối cao do Văn phòng VKSND tối cao quản lý để bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

5. Văn phòng có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này; trong quá trình triển khai, thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc cần thiết điều chỉnh kế hoạch, kịp thời báo cáo lãnh đạo VKSND tối cao xem xét, quyết định./

Nơi nhận:

- Đ/c Viện trưởng VKSND tối cao (để b/c);
- Các đ/c Phó Viện trưởng VKSND tối cao;
- Kiểm sát viên VKSND tối cao;
- Viện kiểm sát quân sự TW;
- Các đơn vị thuộc VKSND tối cao;
- VKSND cấp cao; VKSND cấp tỉnh;
- Lưu: VT, PTMTH.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**

Chae

Nguyễn Đức Thái