

Số: 213/TB-VKS-P15

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 3 năm 2023

THÔNG BÁO
tuyển dụng công chức làm công tác cơ yếu năm 2023

Căn cứ Quy chế tuyển dụng công chức Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) ban hành kèm theo Quyết định số 401/QĐ-VKSTC, ngày 17/11/2021 của Viện trưởng VKSND tối cao;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-VKSTC, ngày 28/10/2022 của Viện trưởng VKSND tối cao về việc giao biên chế giai đoạn 2022-2026 cho các đơn vị thuộc VKSND tối cao, VKSND cấp cao, VKSND cấp tỉnh; Quyết định số 1093/QĐ-VKS-P15, ngày 08/11/2022 của Viện trưởng VKSND tỉnh Đắk Lắk về việc giao biên chế VKSND tỉnh và VKSND huyện, thị xã, thành phố;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-VKSTC, ngày 09/11/2022 của VKSND tối cao về việc tổ chức thi tuyển công chức nghiệp vụ kiểm sát VKSND năm 2023; Công văn số 701/VKSTC-V15, ngày 02/3/2023 của VKSND tối cao về việc thông báo chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2023.

VKSND tỉnh Đắk Lắk thông báo tuyển dụng công chức năm 2023, cụ thể như sau:

1. Số lượng, vị trí cần tuyển: tuyển dụng **01** công chức làm công tác cơ yếu tại VKSND tỉnh Đắk Lắk.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn: Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Điều 25, 26 Luật Cơ yếu năm 2011, cụ thể:

- Người chỉ có một quốc tịch Việt Nam, cư trú tại Việt Nam, từ đủ 18 tuổi, có đủ tiêu chuẩn về chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ học vấn, sức khỏe, có nguyện vọng và năng lực phù hợp với công tác cơ yếu.

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, tuyệt đối trung thành với Tổ quốc và Nhân dân, với Đảng Cộng sản Việt Nam và Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; tự nguyện phục vụ lâu dài trong tổ chức cơ yếu; sẵn sàng nhận và hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, lịch sử chính trị gia đình và bản thân trong sạch, rõ ràng;

- Có trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực thực tiễn và sức khỏe đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;

- Đã qua đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cơ yếu.

* Ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức làm công tác cơ yếu phải **đáp ứng một số quy định chung** về tuyển dụng công chức vào ngành Kiểm sát nhân dân, cụ thể như sau:

- Tuổi đời dự tuyển: đối với nam không quá 35 tuổi; đối với nữ không quá 30 tuổi;
- Có lý lịch bản thân và gia đình phù hợp với quy định về bảo vệ chính trị nội bộ ngành Kiểm sát nhân dân;
- Đủ sức khỏe để công tác theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền; không bị dị hình, dị tật, khuyết tật, không nói lắp, nói ngọng;
- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT, ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (*tương đương trình độ B hoặc trình độ A2 trở lên*);
- Có Chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT, ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (*tương đương trình độ B trở lên*).

* Lưu ý: không tuyển chọn người vào làm công tác cơ yếu thuộc một trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 5 Thông tư 144/2014/TT-BQP, ngày 28/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển làm công tác cơ yếu

Người đăng ký dự tuyển nộp **01** hồ sơ dự tuyển (*có thể nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính, thời gian nộp tính theo dấu bưu chính nơi gửi*), gồm:

- Đơn xin tình nguyện vào lực lượng cơ yếu (*theo Mẫu số 01*);
- Bản lý lịch tự khai có xác nhận của xã, phường hoặc thị trấn (*theo Mẫu số 02*);
- Bản xác minh lý lịch trong vòng 12 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ (*theo Mẫu số 03*);
- Bản xác nhận nhân sự có xác nhận của công an xã, phường, thị trấn hoặc Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;
- Báo cáo kết quả xác minh lý lịch tại địa phương (*theo Mẫu số 04*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;
- Ảnh cỡ 4cm x 6cm chụp trong vòng 03 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao Giấy khai sinh và căn cước công dân hoặc chứng minh nhân dân (*có công chứng và xuất trình bản chính khi cần đối chiếu*);
- Bản sao Hộ khẩu thường trú (*có công chứng và xuất trình bản chính khi cần để đối chiếu*);